

Avviso di selezione per le progressioni economiche orizzontali riservate al personale a tempo indeterminato in servizio presso il Comune di Campodoro, con decorrenza giuridica ed economica 1° GENNAIO 2020

IL RESPONSABILE DEL PERSONALE

Richiamate:

- determinazione n. 6 del 10/01/2020 di costituzione fondo anno 2020;
- determinazione n. 247 del 09/12/2020 di aggiornamento costituzione fondo anno 2020;
- Deliberazione Giunta Comunale n. 94 del 22.12.2020 relativa ad indirizzi della giunta comunale alla delegazione trattante per la definizione del c.c.d.i. annualità 2020

VISTI i contratti integrativi aziendali C.C.N.L. autonomie locali del Comune di Campodoro relativo all'annualità 2020.

RENDE NOTO

che è indetta una selezione per l'attribuzione di progressioni economiche orizzontali (P.E.O.) per il personale del Comune di Campodoro, con decorrenza giuridica ed economica 1° gennaio 2020.

1. RISORSE DESTINATE

Le risorse destinate complessivamente al finanziamento delle progressioni economiche orizzontali sono pari ad €. 2.000,00; l'importo residuo non attribuito costituirà economia di spesa e confluirà sul fondo incentivante.

2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per la partecipazione alla procedura selettiva sono richiesti i seguenti requisiti minimi:

- il dipendente deve avere la possibilità di acquisire una nuova P.E.O. sulla base dei vigenti C.C.N.L. del Comparto Regioni ed Autonomie Locali e non deve, quindi, aver già raggiunto la posizione economica massima;
- deve avere un'anzianità minima nella categoria e nella posizione economica in godimento, di ventiquattro mesi, rispetto al 1° gennaio 2020;

Per difetto dei requisiti di ammissione, l'Amministrazione può disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione.

3. MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione, con allegata fotocopia di un valido documento d'identità, redatta in carta semplice, utilizzando il modulo allegato, che fa

parte integrante del presente avviso, deve essere sottoscritta, in calce, dal candidato, con firma leggibile e per esteso. La domanda può anche essere digitale. La sottoscrizione non è, in ogni caso, soggetta ad autenticazione.

La domanda dovrà pervenire perentoriamente, con i mezzi ritenuti idonei, entro le ore 10:00 del giorno 31/05/2021, all'Ufficio Protocollo del Comune.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili al Comune stesso.

4. CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda, ai sensi delle vigenti disposizioni, i candidati devono dichiarare sotto la propria personale responsabilità:

1. il cognome, nome, luogo e data di nascita;
2. la categoria e posizione economica di appartenenza;
3. di aver maturato, alla data del 1° GENNAIO 2020, almeno 24 mesi di servizio nella categoria e posizione economica in godimento;
4. ogni altra informazione prevista nello schema di domanda.

Ai sensi dell'art. 47 del Testo Unico sulla semplificazione amministrativa approvato con D.P.R. 445/2000, tutte le dichiarazioni contenute nella domanda, debitamente sottoscritta per esteso ed in modo leggibile, saranno ritenute utili ai fini della validità della domanda, pertanto non è obbligatorio allegare, oltre a quanto su esposto, alcun altro documento.

Resta comunque la facoltà di verificare, anche a campione, quanto dichiarato e prodotto dai candidati utilmente collocati in graduatoria. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, oltre a soggiacere alle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

5. ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI, GRADUATORIA E INQUADRAMENTO

La selezione si svolgerà nel rispetto dei criteri e delle modalità previsti nell'art. 23 del D.lgs. n. 150/2009, nell'art. 52, comma 1-bis del D.lgs. n. 165/2001, nell'articolo 11 del Contratto Decentrato Integrativo normativo, relativo al triennio 2019-2021;

Ritenuto di confermare gli istituti contrattuali previsti nel C.C.D.I. sottoscritto il 30/12/2020 in quanto in linea con la normativa vigente e quanto sopra sino al 31/12/2021, stante la mancanza di un nuovo contratto collettivo nazionale;

La procedura si concluderà con la formazione di una graduatoria, il cui ordine sarà determinato dalla somma dei punteggi che verranno attribuiti ai vari fattori di valutazione **come stabilito Contratto Decentrato Integrativo normativo 2019-2021, secondo quanto disposto dall'Allegato A.**

I dipendenti potranno beneficiare della nuova P.E.O. sulla base dell'ordine acquisito in graduatoria fino all'esaurimento delle risorse disponibili.

La graduatoria verrà pubblicata all'Albo Pretorio On line e nel sito internet istituzionale per 15 giorni consecutivi. Dell'avvenuta pubblicazione verrà dato avviso ai dipendenti mediante messaggio di posta elettronica interna.

La documentazione relativa al procedimento sarà depositata presso l'Ufficio del personale affinché i dipendenti interessati possano prenderne visione, in base alla normativa sull'accesso agli atti.

Le progressioni saranno attribuite al personale utilmente collocato nelle suddette graduatorie, fino a concorrenza dell'importo.

L'importo residuo non attribuito costituirà economia di spesa e confluirà sul fondo incentivante.

6. INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13, del D.lgs n. 196/2003, si rende la seguente informativa:

I dati forniti dai candidati verranno trattati ai fini dello svolgimento dei seguenti compiti istituzionali:

- 1) espletamento della procedura selettiva;
- 2) eventuale successivo inquadramento nella nuova posizione economica.

Il trattamento dei dati si svolgerà nel pieno rispetto delle libertà fondamentali senza ledere la riservatezza e la dignità dei candidati, adottando sempre principi ispirati alla correttezza, liceità, trasparenza, necessità e pertinenza.

Per il trattamento dei dati verranno utilizzati strumenti sia elettronici che manuali adottando tutte le misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza e l'integrità dei dati.

I dati trattati potranno essere comunicati anche ad altri enti pubblici o a soggetti privati nei limiti previsti da leggi o da regolamento e potranno venirne a conoscenza, nell'ambito della gestione del rapporto di lavoro, i Responsabili del Settore/Servizio nella qualità di responsabili del trattamento.

Il titolare del trattamento dei dati è PIEROBON MATTEO, Responsabile del Personale del Comune di Campodoro (PD);

In qualità di interessato, il candidato, in ogni momento potrà far valere tutti i diritti garantiti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003, inoltrando apposita richiesta.

7. CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E SENSIBILI

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 e ss. Regolamento UE n. 2016/679 (G.D.P.R.), relativo alla protezione del dato personale

L'intestato Ente Locale, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali dei propri utenti nell'espletamento dei compiti, dei servizi e delle funzioni tipiche della Pubblica Amministrazione, ai sensi degli artt. 13. Reg. UE 16/679, con la presente

Informa

La propria utenza che al fine dell'adempimento di tutti i servizi erogati, l'Ente riceve, conserva, comunica, raccoglie, registra e dunque tratta dati personali degli utenti che siano necessari al corretto svolgimento dei compiti attribuiti alla Pubblica Amministrazione, nel rispetto del principio di legalità, legittimità, correttezza e trasparenza.

Le categorie dei dati trattati potranno comprendere dati anagrafici, dati sanitari, dati patrimoniali ed ogni altro dato personale rilevante per l'adempimento del servizio dell'Ente specificamente esercitato.

Il trattamento dei dati della destinataria utenza potrà essere effettuato sia attraverso supporti cartacei sia attraverso modalità automatizzate atte a memorizzarli, gestirli, comunicarli e trasmetterli ed avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza tramite l'utilizzo di idonee procedure che evitino il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione. Inoltre, tali dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento del servizio specificamente richiesto, e potranno successivamente essere conservati se funzionali ad altri servizi.

Allo stesso modo L'Intestato Ente

Informa

L'utenza interessata tutta che la stessa ha il diritto di chiedere in ogni momento all'intestato Ente l'accesso ai propri dati personali, la rettifica degli stessi qualora non siano veritieri, nonché la loro cancellazione. Potrà poi chiedere la limitazione del trattamento che la riguarda, e potrà opporsi allo stesso laddove sia esercitato in modo illegittimo. L'apposita istanza relativa all'esercizio dei sopracitati diritti potrà essere presentata o al sottoscritto Titolare del trattamento o al Responsabile della protezione dei dati designato, ai recapiti sottoindicati (ex artt. 15 e ss GDPR 2016/679). L'utenza interessata ha inoltre diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo competente, il Garante per la Protezione dei Dati Personali.

L'utenza è infine libera di fornire i dati personali richiesti da ogni singolo servizio dell'Ente, evidenziando in tale sede che il rifiuto di comunicare informazioni obbligatoriamente dovute e necessarie potrebbe comportare l'impossibilità della corretta erogazione del servizio specificamente richiesto o dovuto.

Titolare del Trattamento

Il titolare del trattamento dei dati è PIEROBON MATTEO, Responsabile del Personale del Comune di Campodoro (PD);

Comune di CAMPODORO
Via Municipio, 2
35010 CAMPODORO (PD)
Tel 0499065011
e-mail campodoro.pd@legalmailpa.it

D.P.O Responsabile della protezione dei dati:

STUDIO LEGALE ALBERTINI E ASSOCIATI

Referente: ALBERTINI MAURO

Via Torino, 180/A MESTRE

Tel. 041942126

info@albertinieassociati.it

mauro.albertini@venezia.pecavvocat.it

Finalità del Trattamento

I dati forniti dai candidati verranno trattati ai fini dello svolgimento dei seguenti compiti istituzionali:

- 1) espletamento della procedura selettiva;
- 2) eventuale successivo inquadramento nella nuova posizione economica.

Categorie di destinatari cui sono comunicati i dati

I dati trattati potranno essere comunicati anche ad altri enti pubblici o a soggetti privati nei limiti previsti da leggi o da regolamento e potranno venirne a conoscenza, nell'ambito della gestione del rapporto di lavoro, i Responsabili del Settore/Servizio nella qualità di responsabili del trattamento.

8. PUBBLICAZIONE

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio on line e nel sito internet istituzionale fino al 31/05/2021;

Tutte le comunicazioni, informazioni, modifiche e integrazioni relative al presente avviso nonché la graduatoria finale verranno pubblicate con le stesse modalità.

Le comunicazioni che, per loro natura e per garanzia del rispetto della privacy dei candidati, non possono essere pubblicate verranno trasmesse ai singoli interessati.

9. NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa citata nelle premesse, nonché le leggi vigenti e le disposizioni contrattuali di comparto in materia. Inoltre, in ogni momento, l'Amministrazione può revocare, sospendere o prorogare la procedura di cui al presente avviso.

Campodoro, 20/05/2021

IL RESPONSABILE DEL PERSONALE
Dott. PIEROBON MATTEO



DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER LE PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI

Al Responsabile
del PERSONALE
del COMUNE DI CAMPODORO
Via Municipio, 2
35010 CAMPODORO(PD)

Oggetto: Domanda di partecipazione alla selezione per le progressioni economiche orizzontali con decorrenza giuridica ed economica 1° GENNAIO 2020.

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a _____, il _____, cod. fiscale _____,

residente a _____ (Prov. _____), in Via _____ n° _____,

telefono n° _____, cellulare n° _____, indirizzo e-mail _____,

visto l'avviso di selezione di cui all'oggetto,

chiede

- di essere ammesso/a alla selezione in oggetto;

- di rivolgere le comunicazioni relative alla selezione al seguente indirizzo (*informazioni da rendere solo se diverse da quelle precedentemente riportate*):

Città _____ (Prov. _____), Via _____ n° _____,

telefono n° _____, cellulare n° _____, indirizzo e-mail _____,

e, a conoscenza delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito

dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, N. 445, sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

- di essere in possesso dei requisiti previsti dall'avviso di selezione ed in particolare:

1) di essere dipendente in servizio e a tempo indeterminato, a decorrere dal ___/___/_____ presso il Comune di Campodoro;

2) di non essere, alla data del 1° GENNAIO 2020 in congedo o aspettativa non retribuiti, a qualsiasi titolo;

3) di ricoprire la categoria giuridica _____ (indicare: B1, B3, C, D1 o D3) ed economica _____ (indicare ad esempio: C2, B3, B4, D1, D2 ...) dal ___/___/___ (almeno 2 anni di permanenza) e di avere la possibilità di acquisire una nuova progressione economica;

4) di avere lavorato con contratti di lavoro a tempo determinato o indeterminato presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni, diverse dal Comune di Campodoro (sono esclusi i periodi di aspettativa o congedo non retribuiti):

- a) _____ dal _____ al _____;
- b) _____ dal _____ al _____;
- c) _____ dal _____ al _____;
- _) _____ dal _____ al _____;

5) di avere lavorato con contratti di lavoro a tempo determinato o indeterminato presso il Comune di Campodoro (sono esclusi i periodi di aspettativa o congedo non retribuiti):

- a) _____ dal _____ al _____;
- b) _____ dal _____ al _____;
- c) _____ dal _____ al _____;
- _) _____ dal _____ al _____;

6) di fare espresso rinvio alle schede di valutazione dell'anno 2016 depositate presso l'Ufficio del Personale del Comune di Campodoro, per il punteggio in esse riportato;

7) di fare espresso rinvio agli attestati dei corsi di formazione e degli ulteriori titoli depositati presso l'Ufficio del Personale del Comune di Campodoro;

8) di avere i seguenti titoli di studio da far valere, non utilizzati nelle precedenti progressioni:

N.	Titolo di studio	Data di conseguimento

9) di aver letto l'informativa sulla privacy riportata nell'avviso e di essere a conoscenza del fatto che i dati forniti obbligatoriamente ai fini della partecipazione alla presente procedura selettiva saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi e conseguenti, e di esprimere, con la sottoscrizione della presente domanda, il consenso al trattamento dei dati personali, ed eventualmente sensibili, ai sensi del D.Lgs. 196/2003.

Allega alla presente:

fotocopia di un documento di riconoscimento valido;

Data _____

Firma _____