



COMUNE DI CAMPODORO

(Provincia di Padova)

Avviso di selezione per le progressioni economiche orizzontali riservate al personale in servizio presso il Comune di Campodoro, con decorrenza dal 1° gennaio 2021

IL RESPONSABILE DEL PERSONALE

In esecuzione della propria determinazione RG. n. 255 del 07/12/2021

RENDE NOTO

che è indetta una selezione per l'attribuzione di progressioni economiche orizzontali (P.E.O.) per il personale in servizio presso il Comune di Campodoro, con decorrenza 1° gennaio 2021.

1. N. PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI DISPONIBILI.

Per l'anno 2021 l'importo messo a disposizione dalla contrattazione decentrata per la progressione economica orizzontale è pari a € 2.000,00.

2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per la partecipazione alla procedura selettiva sono richiesti i seguenti requisiti minimi:

il dipendente:

- * deve avere la possibilità di acquisire una nuova P.E.O. sulla base dei vigenti C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali e non deve, quindi, aver già raggiunto la posizione economica massima;
- * deve essere in servizio alla data del 1 gennaio 2021;
- * deve avere un'anzianità minima nella categoria e nella posizione economica in godimento, di **VENTIQUATTRO mesi**, alla data del 1° gennaio 2021, **maturati nel comune di Campodoro**;
- * non aver riportato sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto (censura).

Per difetto dei requisiti di ammissione, l'Amministrazione può disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione.



COMUNE DI CAMPODORO

(Provincia di Padova)

3. MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, utilizzando il modulo allegato, che fa parte integrante del presente avviso, deve essere sottoscritta, in calce, dal candidato, con firma leggibile e per esteso. La domanda può anche essere digitale. La sottoscrizione non è, in ogni caso, soggetta ad autenticazione.

La domanda dovrà pervenire perentoriamente, con i mezzi ritenuti idonei, entro le ore 12:00 del giorno 25/03/2022, all'Ufficio Protocollo del Comune.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a qualsiasi causa non imputabile al Comune stesso.

4. CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda, ai sensi delle vigenti disposizioni, i candidati devono dichiarare sotto la propria personale responsabilità:

1. il cognome, nome, luogo e data di nascita;
2. la categoria e posizione economica di appartenenza;
3. di aver maturato, alla data del 1° gennaio 2021, almeno 24 mesi di servizio nella categoria e posizione economica in godimento;
4. ogni altra informazione prevista nello schema di domanda.

Ai sensi dell'art. 47 del Testo Unico sulla semplificazione amministrativa approvato con D.P.R. 445/2000, tutte le dichiarazioni contenute nella domanda, debitamente sottoscritta per esteso ed in modo leggibile, saranno ritenute utili ai fini della validità della domanda, pertanto non è obbligatorio allegare, oltre a quanto su esposto, alcun altro documento.

Resta comunque la facoltà di verificare, anche a campione, quanto dichiarato e prodotto dai candidati utilmente collocati in graduatoria. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, oltre a soggiacere alle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.



COMUNE DI CAMPODORO

(Provincia di Padova)

5. ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI, GRADUATORIA E INQUADRAMENTO

La selezione si svolgerà nel rispetto dei criteri e delle modalità previsti nell'art. 23 del D.lgs. n. 150/2009, nell'art. 52, comma 1-bis del D.lgs. n. 165/2001, nell'articolo 8 del Contratto Decentrato Integrativo, relativo al triennio 2019-2021, e del relativo allegato A).

La procedura si concluderà con la formazione di una graduatoria, il cui ordine sarà determinato dalla somma dei punteggi che verranno attribuiti ai vari fattori di valutazione come di seguito stabiliti.

a. 80% incidenza della valutazione: Valore dato dalla media delle valutazioni della performance individuale conseguite nel triennio precedente l'anno in cui si avviano le procedure. In caso di mancata valutazione per assenza del dipendente, in uno o più anni del triennio precedente, si attribuirà valore zero per tale o tali anni. Nel computo della media delle valutazioni del triennio si terrà conto anche dell'attribuzione del valore zero di cui sopra (es. anno x valutazione 90, anno x+1 valutazione 100, anno X+2 attribuito valore zero. Media della valutazione = $190/3 = 63,3$).

b. 20% incidenza esperienza maturata negli anni di riferimento: Per esperienza maturata si intendono le capacità acquisite e la crescita professionale dimostrata nel periodo di permanenza sulla precedente posizione economica acquisita. A tale fine l'esperienza sarà valutata attribuendo punti 0,75 per ogni anno di permanenza nella posizione economica, per un massimo di venti anni. Nell'ipotesi in cui vi sia parità di punteggio ha diritto alla progressione il dipendente con la maggiore anzianità nella posizione economica in godimento, in subordine, con la maggiore anzianità di servizio complessiva presso l'ente ed in ulteriore subordine il più giovane di età.

Il personale comandato o distaccato presso enti, amministrazioni, aziende partecipa alle selezioni per le progressioni orizzontali previste per il restante personale dell'ente di effettiva appartenenza, secondo i criteri e le procedure indicate nel presente allegato. A tal fine il comune, tramite il servizio Personale, dovrà acquisire dall'ente utilizzatore, con cadenza annuale, tutte le informazioni relative alle valutazioni della performance individuale. In presenza di un sistema di misurazione e valutazione diverso tra comune e ente utilizzatore, si provvederà alla riparametrazione del punteggio della performance individuale.

In caso di assunzione a tempo indeterminato di un dipendente, i periodi di lavoro con contratto a tempo determinato già prestati dal dipendente presso il medesimo ente, con mansioni del medesimo profilo e categoria di inquadramento, concorrono a determinare l'anzianità lavorativa richiesta al precedente comma 5, per l'applicazione dell'istituto delle progressioni economiche all'interno della categoria.

Via Municipio, 2 - 35010 - CAMPODORO (Padova)

Tel.049 9065011 – 049 9065380

Fax 049 9065578

C.F. 80008930283 - P.I.: 01777740281

e-mail: segreteria@comune.campodoro.pd.it



COMUNE DI CAMPODORO

(Provincia di Padova)

I dipendenti potranno beneficiare della nuova P.E.O. sulla base dell'ordine acquisito in graduatoria fino all'esaurimento dei posti disponibili.

La graduatoria sarà redatta dall'ufficio Risorse Umane e asseverata dalla Conferenza dei Responsabili di Servizio, in base al punteggio complessivo ottenuto, per ciascun candidato, sommando i singoli punteggi assegnati.

La graduatoria sarà pubblicata nel portale dei dipendenti e dell'avvenuta pubblicazione sarà data comunicazione personale a ciascun dipendente. Entro 10 (dieci) giorni dalla suddetta comunicazione gli interessati potranno presentare istanza di riesame del proprio punteggio o del punteggio di altri dipendenti, mediante istanza scritta da presentare all'Ufficio Risorse Umane. Trascorso tale periodo, il Responsabile del personale, esaminate le eventuali istanze di riesame e verificati i relativi punteggi, provvederà alla conferma o alla modifica della graduatoria, rendendola definitiva.

La documentazione relativa al procedimento sarà depositata presso l'Ufficio Risorse Umane affinché i dipendenti interessati possano prenderne visione, in base alla normativa sull'accesso agli atti.

6. INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13, del Regolamento UE 2016/679, si rende la seguente informativa:

I dati forniti dai candidati verranno trattati ai fini dello svolgimento dei seguenti compiti istituzionali:

- 1) espletamento della procedura selettiva;
- 2) eventuale successivo inquadramento nella nuova posizione economica;
- 3) altre finalità connesse alle rilevazioni e attività di competenza dell'Ufficio Personale.

Il trattamento dei dati si svolgerà nel pieno rispetto delle libertà fondamentali senza ledere la riservatezza e la dignità dei candidati, adottando sempre principi ispirati alla correttezza, liceità, trasparenza, necessità e pertinenza.

Per il trattamento dei dati verranno utilizzati strumenti sia elettronici che manuali adottando tutte le misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza e l'integrità dei dati.

I dati trattati potranno essere comunicati anche ad altri enti pubblici o a soggetti privati nei limiti previsti da leggi o da regolamento e potranno venirne a conoscenza, nell'ambito della gestione del rapporto di lavoro, i Responsabili di Settore nella qualità di responsabili del trattamento.



COMUNE DI CAMPODORO

(Provincia di Padova)

Il titolare del trattamento dei dati è VEZZARO GIANFRANCO, Sindaco del Comune di Campodoro;

I dati forniti nella domanda verranno trattati nelle seguenti sedi:

Luogo del trattamento	Responsabile del trattamento
Ufficio del Personale	PIEROBON MATTEO

In qualità di interessato, il candidato, in ogni momento potrà far valere tutti i diritti garantiti dall'art. 7 del del su citato Regolamento, inoltrando apposita richiesta.

7. CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E SENSIBILI

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione il concorrente dichiara di aver preso visione dell'informativa sulla Privacy, contenuta nel presente avviso, e di autorizzare il trattamento dei dati personali ed eventualmente sensibili.

Nel caso in cui il consenso sia negato, l'interessato non verrà ammesso alla selezione.

8. PUBBLICAZIONE

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio on line e nel sito internet istituzionale, per 15 giorni consecutivi.

Tutte le comunicazioni, informazioni, modifiche e integrazioni relative al presente avviso nonché la graduatoria finale verranno pubblicate con le stesse modalità.

Le comunicazioni che, per loro natura e per garanzia del rispetto della privacy dei candidati, non possono essere pubblicate verranno trasmesse ai singoli interessati.

9. NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa citata nelle premesse, nonché le leggi vigenti e le disposizioni contrattuali di comparto in materia. Inoltre, in ogni momento, l'Amministrazione può revocare, sospendere o prorogare la procedura di cui al presente avviso.

Campodoro, 25/02/2022

IL RESPONSABILE DEL PERSONALE

Dott. Matteo Pierobon

Via Municipio, 2 - 35010 - CAMPODORO (Padova)

Tel.049 9065011 – 049 9065380

Fax 049 9065578

C.F. 80008930283 - P.I.: 01777740281

e-mail: segreteria@comune.campodoro.pd.it

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER LE PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI

Al
del COMUNE DI CAMPODORO
Via Municipio, 2
35010 CAMPODORO (PD)
C.A. Responsabile del Personale

Oggetto: Domanda di partecipazione alla selezione per le progressioni economiche orizzontali con decorrenza giuridica ed economica 1° GENNAIO 2021.

Il/La sottoscritto/a _____ nata a _____,
il ____ / ____ / _____, cod. fiscale _____,
residente a _____ (Prov. ____), in Via _____ n° _____,
telefono n° _____, cellulare n° _____, indirizzo e-mail _____,
_____ visto l'avviso di selezione di cui all'oggetto,

chiede

- di essere ammesso/a alla selezione in oggetto;

- di rivolgere le comunicazioni relative alla selezione al seguente indirizzo (*informazioni da rendere solo se diverse da quelle precedentemente riportate*):

Città _____ (Prov. ____), Via _____ n° _____,
telefono n° _____, cellulare n° _____, indirizzo e-mail _____,

e, a conoscenza delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, N. 445, sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

- di essere in possesso dei requisiti previsti dall'avviso di selezione ed in particolare:

1) di essere dipendente in servizio e a tempo indeterminato, a decorrere dal ____ / ____ / _____ presso il Comune di Campodoro;

2) di **non essere**, alla data del 1° GENNAIO 2021 in congedo o aspettativa non retribuiti, a qualsiasi titolo;

3) di ricoprire la categoria giuridica ____ (*indicare: B1, B3, C, D1 o D3*) ed economica ____ (*indicare ad esempio: C2, B3, B4, D1, D2 ...*) dal ____ / ____ / _____ (*almeno 2 anni di permanenza*) e di avere la possibilità di acquisire una nuova progressione economica;

4) di avere lavorato con contratti di lavoro a tempo determinato o indeterminato presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni, diverse dal Comune di Campodoro (*sono esclusi i periodi di aspettativa o congedo non retribuiti*):

- a) _____ dal _____ al _____ ;
b) _____ dal _____ al _____ ;
c) _____ dal _____ al _____ ;
d) _____ dal _____ al _____ ;

5) di avere lavorato con contratti di lavoro a tempo determinato o indeterminato presso il Comune di Campodoro (*sono esclusi i periodi di aspettativa o congedo non retribuiti*):

- a) _____ dal _____ al _____ ;
b) _____ dal _____ al _____ ;
c) _____ dal _____ al _____ ;
d) _____ dal _____ al _____ ;

6) di fare espresso rinvio alle schede di valutazione dell'anno **2021** depositate presso l'Ufficio del Personale del Comune di Campodoro, per il punteggio in esse riportato;

7) di fare espresso rinvio agli attestati dei corsi di formazione e degli ulteriori titoli depositati presso l'Ufficio del Personale del Comune di Campodoro;

8) di avere i seguenti titoli di studio da far valere, non utilizzati nelle precedenti progressioni:

N.	Titolo di studio	Data di conseguimento

9) di aver letto l'informativa sulla privacy riportata nell'avviso e di essere a conoscenza del fatto che i dati forniti obbligatoriamente ai fini della partecipazione alla presente procedura selettiva saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi e conseguenti, e di esprimere, con la sottoscrizione della presente domanda, il consenso al trattamento dei dati personali, ed eventualmente sensibili, ai sensi del D.Lgs. 196/2003.

Allega alla presente:

fotocopia di un documento di riconoscimento valido;

Data ___/___/___

Firma _____