



# COMUNE DI CAMPODORO

(Provincia di Padova)

Prot. N.            del

## IL RESPONSABILE DEL PERSONALE

RAVVISATA la propria competenza di materia per effetto dei poteri conferiti con Decreto Sindacale Prot. n. 84 del 07/01/2021 di attribuzione delle funzioni gestionali di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del D. Lgs. 267/2000.

VISTE:

- la nota acquisita al n. 7612 di P.G. del 26/09/2022 con la quale il Comune di Montegaldella (VI) inoltrava istanza di autorizzazione all'affidamento di un incarico ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D. Lgs. 165/2001 alle dipendenti Parfazi Patrizia e Mozzato Chiara in qualità di collaboratori occasionali per collaborazione ufficio segreteria decorrente DAL 03/10/2022 E FINO AL 31/03/2022;
- l'autorizzazione a detti incarichi rilasciata dal Responsabile del personale del Comune di Campodoro (prot. n. 8001 del 06/10/2022);
- la nota acquisita al n. 2561 di P.G. del 23/03/2023 con la quale il Comune di Montegaldella (VI) inoltrava richiesta di disponibilità a prorogare la suddetta autorizzazione FINO AL 31/05/2023;

RICHIAMATI:

- L'art. 7, comma 6 del D. Lgs. 165/2001 che recita "...le amministrazioni pubbliche possono conferire esclusivamente incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione...";
- L'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 ed in particolare il comma 9 che stabilisce "Gli enti pubblici economici e i soggetti privati non possono conferire incarichi retribuiti a dipendenti pubblici senza la previa autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza dei dipendenti stessi. Ai fini dell'autorizzazione, l'amministrazione verifica l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi...".

CONSIDERATO che:

- l'espletamento del suddetto incarico, non ingenera situazioni di conflittualità, anche in via solo ipotetica o potenziale, con gli interessi facenti capo all'amministrazione e, quindi, con le funzioni assegnate sia al dipendente che alla struttura di appartenenza;
- che l'incarico suddetto dovrà essere svolto al di fuori dell'orario di lavoro senza alcuna interferenza con i compiti e doveri d'ufficio;



# COMUNE DI CAMPODORO

(Provincia di Padova)

□ che il periodo di effettuazione dell'incarico decorrerà dalla data di sottoscrizione della presente autorizzazione e fino al 31/05/2023.

VERIFICATA la corrispondenza fra il livello di professionalità posseduto dalle dipendenti e la natura dell'incarico che il Comune di Montegaldella intende loro affidare.

PRESO ATTO che il sottoscritto non si trova in situazione di conflitto di interessi rispetto all'incarico che si intende autorizzare e, pertanto, non è dovuto l'obbligo di astensione così come stabilito dall'art. 6-bis della Legge 241/90 oltre che dal Codice di Comportamento dell'Ente e dal PTCP;

RITENUTO di poter autorizzare il suddetto incarico, che verrà svolto al di fuori dell'orario di lavoro e senza interferenza con i compiti d'ufficio, in quanto la predetta prestazione non rappresenta diretta proiezione di attività d'ufficio e non è con questa incompatibile ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 ed espressamente previsto dall'art. 1, comma 557 della Legge 311/2004 recante la disciplina delle attività incompatibili con il pubblico impiego e degli incarichi non compresi nei compiti e doveri di ufficio;

## AUTORIZZA

1. le dipendenti Parfazi Patrizia e Mozzato Chiara all'effettuazione di un incarico presso il Comune di Montegaldella (VI) ai fini di una collaborazione presso l'ufficio segreteria.
2. che tale autorizzazione avrà durata dalla data di sottoscrizione della presente autorizzazione e fino al 31/05/2023, al di fuori dell'orario di servizio istituzionale presso codesto Ente.
3. di dare atto che il presente provvedimento non comporta spese, minori entrate né altri oneri riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o patrimoniale del Comune di Campodoro.

Campodoro, 30/03/2023

IL RESPONSABILE DEL PERSONALE  
Dott. Matteo Pierobon  
(Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD)