

PIAO 2024/2026 – SEZIONE 3 – SOTTOSEZIONE 3.1

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Riferimenti normativi:

Articolo 89, decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Articolo 4, comma 1, lettera a), decreto ministeriale 132/2022.

Il riferimento all'articolo 3, comma 1, lettera a) – **Valore pubblico** – contenuto nell'art. 4 del d.m., non si applica alle amministrazioni con meno di 50 dipendenti, ex art. 6, commi 3 e 4, d.m.;

Contenuto della sottosezione:

In questa sottosezione (3.1) viene illustrato il modello organizzativo adottato dall'ente.

Allegato del d.m. 132/2022:

Il modello organizzativo è composto da:

- organigramma;
- livelli di responsabilità organizzativa; n. di fasce per la gradazione delle posizioni dirigenziali e simili (es. elevate qualificazioni);
- modello di rappresentazione dei profili di ruolo, come definiti dalle linee guida di cui all'articolo 6-ter, comma 1, del decreto-legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- ampiezza media delle unità organizzative in termini di numero di dipendenti in servizio;
- altre eventuali specificità del modello organizzativo, nonché gli eventuali interventi e le azioni necessarie per assicurare la sua coerenza rispetto agli obiettivi di valore pubblico identificati).

MODELLO ORGANIZZATIVO

L'organizzazione del Comune di Campodoro è regolata dalle norme contenute nel vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato, da ultimo, con deliberazione di giunta comunale n. 41 del 26/04/2008 e ss.mm.ii.;

Più precisamente, il Regolamento stabilisce che:

- ⇒ La struttura organizzativa è articolata in settori (struttura apicale), costituiti, al loro interno, da servizi ed uffici;
- ⇒ L'articolazione della struttura non costituisce fonte di rigidità organizzativa, ma di razionale ed efficace strumento di gestione. Pertanto, vanno assicurati la massima collaborazione ed il continuo interscambio di informazioni ed esperienze tra le varie articolazioni dell'ente;
- ⇒ Il settore è la struttura organica di massima dimensione dell'ente deputata:
 - a) alle analisi dei bisogni per attività omogenee;
 - b) alla programmazione;
 - c) alla realizzazione degli interventi di competenza;
 - d) al controllo in itinere delle operazioni;
 - e) alla verifica finale dei risultati.

Alla direzione dei settori sono preposte le figure professionali apicali dell'ente, ascritte alla categoria D (dal 1 aprile 2023: Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione)¹.

I servizi ed uffici costituiscono un'articolazione dei relativi settori, che:

¹ Articolo 12, CCNL Funzioni locali del 16 novembre 2022;

- a) intervengono organicamente in un ambito definito di discipline o materie per fornire servizi rivolti sia all'interno che all'esterno dell'ente;
- b) svolgono specifiche funzioni per concorrere alla gestione di un'attività organica;
- c) gestiscono gli interventi in determinati ambiti della materia, garantendone l'esecuzione.

Il numero dei settori e le rispettive articolazioni e competenze sono definiti dalla giunta comunale, nel rispetto dei principi indicati nel regolamento di organizzazione degli uffici e servizi (ROUS - articolo 89, TUEL 267/2000), contemperando le esigenze di funzionalità con quelle di economicità di gestione.

La giunta (articolo 48, comma 3, TUEL) adotta il ROUS nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal consiglio.

La struttura organizzativa risulta dagli allegati 3.1.A e 3.1.B, del presente atto, formandone parte integrante e sostanziale.

ORGANIGRAMMA DEL PERSONALE
DIPENDENTE DEL COMUNE

ORGANIGRAMMA COMUNE DI CAMPODORO 2024							
VICESEGREARIO COMUNALE		CONSIGLIO COMUNALE		GIUNTA			
NUCLEO VALUTAZIONE		SINDACO					
CONTROLLO INTERNO							
I SETTORE				II SETTORE			
Amministrativo - contabile				Servizi Tecnici			
Segreteria ed affari generali				Edilizia privata			
Cultura				Urbanistica			
Sport				Ambiente ed ecologia			
Istruzione				Lavori pubblici			
Personale				Manutenzioni			
Bilancio				Viabilità			
Tributi				Gestione beni patrimoniali e demaniali			
Economato				Ufficio tecnico e gestione automezzi			
Sistemi informatici				Edilizia Scolastica			
Servizi Sociali				SUAP			
Anagrafe - Stato Civile - Elettorale				Polizia Locale			
Archivio - Protocollo - Statistica - Commercio - Servizi Cimiteriali				Messo e notificazione atti			
Protezione civile							
DOTAZIONE ORGANICA				DOTAZIONE ORGANICA			
Profilo	ex Categoria	Tipo assunzione	% Part-Time	Profilo	ex Categoria	Tipo assunzione	% Part-Time
Funzionario	D4	Convenzione		Funzionario	D3	Ruolo	100,00%
Funzionario	D1	Ruolo	100,00%	Istruttore tecnico	C1	Ruolo	100,00%
Istruttore amm.vo contabile	C1	Ruolo	100,00%	Istruttore tecnico	C1	Ruolo	100,00%
Istruttore amm.vo contabile	C1	Ruolo	66,67%	Tecnico manutentore	B7	Ruolo	100,00%
Istruttore servizi demografici	C3	Ruolo	100,00%	Tecnico manutentore	A1	Ruolo	100,00%
Istruttore servizi demografici	C1	Ruolo	100,00%	Agente Polizia Locale	C3	Convenzione	